Положения должностного регламента

главного специалиста-эксперта

отдела защиты прав потребителей Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан

I. Должностные обязанности

1.1. Главный специалист-эксперт отдела защиты прав потребителей Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан (далее – Управление), в соответствии с возложенными на него функциям обязан:

1.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

участвовать в судебных разбирательствах или вступать в дело по своей инициативе или по инициативе лиц участвующих в деле, давать заключения по делу в целях защиты прав потребителей;

предъявлять иски в суд о прекращении противоправных действий изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) в отношении неопределенного круга потребителей, о принудительном отзыве продукции;

обращаться в суд с заявлениями в защиту прав потребителей;

организовывать деятельность отделов, территориальных отделов Управления по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований ТР ТС 015/2011 «О безопасности зерна», ТР ТС 004/2011 «О безопасности низковольтного оборудования», ТР ТС 010/2011 «О безопасности машин и оборудования», ТР ТС 017/2011 «О безопасности продукции легкой промышленности», ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;

участвовать в формировании годовых (квартальных) планов деятельности Управления, контролирует их выполнение в части выполнения задач и функций отдела;

участвовать в реализации государственных программ («дорожных карт»), планов, программ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по стратегическому планированию, исполнению указов Президента Российской Федерации в пределах полномочий отдела;

формировать перечень мероприятий, выполняемых Федеральным бюджетным учреждением здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан», обеспечивающим деятельность Управления, направленных на обеспечение федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей и соблюдения правил продажи отдельных видов товаров, выполнения работ, оказания услуг;

контролировать выполнение перечня мероприятий, порученных Федеральному бюджетному учреждению здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан», обеспечивающему деятельность Управления, в пределах компетенции отдела защиты прав потребителей (далее – Отдел) Управления;

участвовать в подготовке ежегодных докладов о защите прав потребителей и материалов к ним;

участвовать в подготовке информации в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, а также населению о случаях выявления грубых системных нарушений действующего законодательства в области защиты прав потребителей;

осуществлять своевременное и полное рассмотрение обращений, запросов органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в установленные сроки;

участвовать в обеспечении в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

проводить анализ практики применения законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей и сфере технического регулирования;

осуществлять ведение государственного и отраслевого статистического наблюдения в пределах компетенции Отдела;

принимать участие в координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов) в области обеспечения защиты прав потребителей;

осуществлять деятельность по предупреждению, обнаружению, пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, а также применяет меры административного, ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушений гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами обязательных требований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организовывать в установленном порядке и проводить конференции,  
совещания, семинары по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, и  
участвует в их работе;

по решению руководства:

участвовать в работе коллегиальных и совещательных органов  
для обсуждения вопросов деятельности в сфере защиты прав потребителей;

привлекать в установленном порядке для проработки вопросов  
установленной сферы деятельности научные и иные организации, ученых и  
специалистов;

запрашивать и получать на безвозмездной основе от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), юридических лиц, индивидуальных предпринимателей материалы и сведения в пределах компетенции Отдела;

подготавливать и направлять в органы прокуратуры, другие правоохранительные органы по подведомственности материалы для решения  
вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений,  
связанных с нарушением установленных законами и иными нормативными  
правовыми актами Российской Федерации прав потребителей;

подготавливать и направлять в орган, осуществляющий лицензирование соответствующего вида деятельности (лицензирующий орган), материалы о нарушении прав потребителей для рассмотрения вопросов о приостановлении действия или об аннулировании соответствующей лицензии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

вводить, редактировать, актуализировать информацию в Государственном информационном ресурсе в сфере защиты прав потребителей;

информировать население по вопросам защиты прав потребителей через средства массовой информации и иными способами после согласования руководителя, заместителя руководителя Управления;

участвовать в работе общественной приемной при Управлении;

осуществлять работу по личному приему граждан;

участвовать в организации и проведении Общероссийского дня приема граждан;

осуществлять деятельность по контролю за рассмотрением обращений граждан с использованием ССТУ РФ;

осуществлять работу по проведению ежеквартальных дней открытых дверей для предпринимателей;

участвовать в организации и проведении обзоров правоприменительной практики;

осуществлять взаимодействие с иными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля по планированию совместных плановых проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при организации и проведении проверок, в том числе в электронном виде;

участвовать в планировании и выполнении планов лабораторного обеспечения плана плановых проверок Отдела

формировать и вносить; отчеты о деятельности Отдела в систему отчетов report.gsen.ru по компетенции Отдела;

заниматься подготовкой еженедельных, ежемесячных, ежеквартальных и других отчетных форм, информаций по компетенции Отдела (форма 1-17 «Сведения о результатах осуществления федерального государственного надзора территориальными органами Роспотребнадзора», форма 1-АЭ «Сведения об административных правонарушениях в сфере экономики», форма ежеквартальной отчетности по выполнению государственного задания, ежемесячные сведения о результатах проверок, сведения о применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, форма 1-Контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», отчет по форме федерального государственного статистического наблюдения по Республике Башкортостан № 1-КЧ «Сведения о качестве проинспектированных потребительских товаров и нарушениях норм и правил торговли», отчет по форме федерального государственного статистического наблюдения по Республике Башкортостан № 1-КЧ (рынок) «Сведения о качестве проинспектированных потребительских товаров и нарушениях норм и правил торговли на розничных рынках», отчет по форме отраслевого статистического наблюдения № 8-16 «Сведения об осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов Таможенного союза», поручение Роспотребнадзора от 01.04.2016 № 01/4072-16-27 «О результатах контроля за товарами КНР», поручение Роспотребнадзора от 07 апреля 2017 года № 01-4315-17-27 «О реализации комплекса мер, направленных на информирование граждан об их правах и обязанностях в сфере жилищно-коммунального хозяйства», информация в сфере предоставления финансовых услуг, сведения об организациях, осуществляющих деятельность на рынке микрофинансовых услуг, отчет о проведенной организационно-методической работе отдела защиты прав потребителей, отчет по наполняемости «Единого реестра проверок» и другие по компетенции Отдела);

Осуществляет контроль за внесением ответственными должностными лицами Отдела сведений о проверках в единый реестр проверок в соответствии с Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415; осуществлять работу по профилактике нарушений обязательных требований нормативных правовых актов в области защиты прав потребителей, технических регламентов;

взаимодействовать с органами прокуратуры Республики Башкортостан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

осуществлять деятельность по исполнению решений коллегий, приказов, указаний, совещаний, поручений Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по вопросам, входящим в полномочия Отдела;

использовать в деятельности государственные информационные ресурсы, информационных систем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в соответствии с полномочиями Отдела;

осуществлять деятельность по информационной открытости деятельности Управления в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, приказами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

участвовать в исполнении планов, приказов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по информатизации деятельности в пределах полномочий Отдела;

участвовать в реализации планов, приказов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Управления по противодействию коррупции;

разрабатывать и актуализировать Положение об отделе в зависимости от изменений задач, функций и полномочий Отдела, определенных федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, актами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, актами руководителя Управления;

подготавливать должностные регламенты по каждой должности государственной гражданской службы, предусмотренной штатным расписанием Отдела;

внедрять систему оценки результативности и эффективности деятельности контрольно-надзорных органов в пределах полномочий Отдела;

участвовать в проведении учений и тренировок по переводу специализированных формирований на работу в условиях мирного и военного времени;

осуществлять иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации.

формировать ежегодный план организационных мероприятий деятельности Управления и Отдела в области защиты прав потребителей;

готовить материалы при формировании основных направлений государственной политики в области защиты прав потребителей;

принимать участие в разработке и реализации республиканских и региональных целевых программ в области защиты прав потребителей;

организовывать эффективную и последовательную работу по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления и общественными организациями;

принимать участие в подготовке ежегодного государственного доклада «Защита прав потребителей в Российской Федерации» по Республике Башкортостан;

рассматривать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей заявления, обращения и жалобы граждан на нарушения их прав;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан в целях предупреждения нарушения законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, технического регулирования;

исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

соблюдать установленные в Управлении правила Служебного распорядка, порядок работы со служебной информацией;

регулярно повышать свою квалификацию, с целью квалифицированного исполнения своих должностных обязанностей;

применять меры в установленном порядке административного, ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушений гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами обязательных требований;

вести необходимую документацию в Отделе на основе стандартных требований делопроизводства;

проводить работу со средствами массовой информации, общественными организациями и гражданами по вопросам защиты прав потребителей;

принимать меры административного воздействия при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, в сфере потребительского рынка, технического регулирования на объектах при проведении контрольно-надзорных мероприятий;

беречь государственное имущество;

соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных доходах и принадлежащем ему на правах собственности имуществе;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, установленные федеральным законом;

уведомить представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений,

уведомить представителя нанимателя о фактах о получении подарка;

участвовать в мероприятиях по противодействию коррупции;

соблюдать общие принципы служебного поведения гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658) (далее - Указ Президента № 885);

1.1.2. Организовать и осуществлять федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, в сфере потребительского рынка, государственный контроль за соблюдением требований технических регламентов, за исполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации в том числе за:

соблюдением правил продажи отдельных предусмотренных  
законодательством видов товаров, выполнения работ, оказания услуг;

соблюдением правил подтверждения соответствия реализуемых  
товаров (работ, услуг) установленным требованиям;

осуществлением мер по предупреждению поступления и обращения на потребительском рынке некачественных, опасных и поддельных товаров;

предоставлением потребителям необходимой и достоверной информации об изготовителе (исполнителе, продавце), режиме их работы и реализуемых товарах (работах, услугах);

порядком рассмотрения продавцами (исполнителями, изготовителями, уполномоченными организациями или уполномоченными индивидуальными предпринимателями, импортерами) требований потребителей, связанных с продажей и приобретением товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, введением в заблуждение относительно потребительских свойств и качества товара (работы, услуги);

соблюдением изготовителями (исполнителями, продавцами) гарантийных обязательств;

не включением в договоры розничной купли-продажи и возмездного оказания услуг (выполнения работ) условий, ущемляющих права потребителей по сравнению с правилами, установленными законами или иными правовыми актами Российской Федерации в области защиты прав потребителей;

соблюдением требований о включении информации о классе энергетической эффективности товара, иной обязательной информации об энергетической эффективности в техническую документацию, прилагаемую к товару, в его маркировку, нанесении такой информации на его этикетку, а также правил включения (нанесения) указанной информации;

соответствием информационной продукции, реализуемой потребителям, требованиям [законодательства](garantF1://12081695.3) Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, в части указания в сопроводительных документах на информационную продукцию сведений, полученных в результате классификации информационной продукции, а также в части размещения на такой продукции в соответствии с указанными сведениями знака информационной продукции;

оборотом изделий из натурального меха в рамках пилотного проекта по введению маркировки товаров контрольными (идентификационными) знаками по товарной позиции «Предметы одежды, принадлежности к одежде и прочие изделия, из натурального меха»;

иными, предусмотренными законодательством Российской Федерации, обязательными требованиями к товарам (работам, услугам).

**II. Права**

Главный специалист-эксперт Отдела имеет право:

2.1.1. В соответствии со [статьей 14](garantF1://12036354.14) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12036354.1000) от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в [порядке](garantF1://12073121.1000), установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном [Федеральным](garantF1://12036354.53)[законом](garantF1://12036354.0) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12036354.1600) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12036354.140116) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с [Федеральным](garantF1://12025128.0)[законом](garantF1://12025128.0) от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 51, ст. 4831; 2002, N 30, ст. 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2007, N 16, ст. 1823; 2009, N 29, ст. 3624, N 30, ст. 3739, N 52, ст. 6417; 2011, N 1, ст. 16; 2013, N 27, ст. 3477; 2014, N 30, ст. 4217; 2016, N 22, ст. 3091; N 27, ст. 4160; 2017, N 27, ст. 3945; N 30, ст. 4442);

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Роспотребнадзора и служебным контрактом.

**III. Ответственность**

Главный специалист-эксперт Отдела несет ответственность в пределах, определенных

законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за несохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за организацию и состояние антикоррупционной работы в структурном подразделении (указывается только для руководителей структурных подразделений);

за прогул (отсутствие на служебном месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного дня);

за появление на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

за предоставление гражданским служащим [представителю нанимателя](#sub_102) подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении служебного контракта;

за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от вышестоящего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

**IV. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего**

    4.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта Отдела оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена или иных показателей;

выполнения объема работы и интенсивность труда, способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, соотношению количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативы в освоении новых компьютерных и информационных технологий;

способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействие) гражданского служащего;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

с учетом должностных обязанностей могут быть указаны иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.